

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy — rodzica kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W
CZEKANOWIE na rok szkolny/.....**

1. Dane osobowe kandydata i rodziców

DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA

NAZWISKO		PESEL									
IMIĘ/IMIONA											
DATA URODZENIA											
MIEJSCE URODZENIA											

DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

IMIĘ MATKI		IMIĘ OJCA	
NAZWISKO		NAZWISKO	
Telefony kontaktowe :	Telefony kontaktowe :		
e-mail:	e-mail:		
Adres zamieszkania:	Adres zamieszkania:		
Telefon domowy:			

ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA

UL.	NR DOMU	NR LOKALU
KOD POCZTOWY	MIEJSCOWOŚĆ	

ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA (wypełnić jeżeli inny niż adres zamieszkania)

UL.	NR DOMU	NR LOKALU
KOD POCZTOWY	MIEJSCOWOŚĆ	

2. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

Pierwszy wybór
nazwa przedszkola i adres przedszkola

Drugi wybór
nazwa przedszkola i adres przedszkola

II. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o Prawie oświatowym i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie

**) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak*

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	TAK *	Nie*
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg - dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) Oryginał notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica		
6"	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona, za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata		
7"	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata		

3. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Radę Gminy Ostrów Wlkp. UCHWAŁĄ Nr XXIII/243/2017 RADY GMINY OSTRÓW WIELKOPOLSKI z dnia 29 marca 2017r.

**) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 6 kryteriów wstaw znak X*

L.p.	Kryterium	Tak	Nie
1.	Kandydat, którego rodzice lub opiekunowie prawni pracują zawodowo lub prowadzą działalność gospodarczą albo gospodarstwo rolne lub pobierają naukę w systemie stacjonarnym. (5 punktów)		
2.	Kandydat, którego rodzeństwo już uczęszcza do danego przedszkola i będzie kontynuowało edukację w tym przedszkolu. (4 punkty)		
3.	Kandydat, zgłoszony po raz pierwszy do tej samej placówki wraz z rodzeństwem. (3 punkty)		
4.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do przedszkola mającego siedzibę na terenie Gminy Ostrów wielkopolski. (1 punkt)		
5.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły podstawowej w obwodzie której siedzibę ma dane przedszkole (3 punkty)		
6.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły podstawowej na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski (1 punkt)		

1. Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów określonych przez Radę Gminy UCHWAŁĄ Nr XXIII/234/2017 z dnia 29 marca 2017r. jest oświadczenie rodziców lub prawnych opiekunów.

Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie 3

4. POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU

Proszę o przyjęcie w/w dziecka do przedszkola na godzin dziennie

od godziny..... do godziny..... i posiłki od dnia

5. DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU: (Stałe choroby, wady rozwojowe, alergie (również pokarmowe) i inne istotne informacje o dziecku)

.

Pouczenie i oświadczenia wnioskodawcy

Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59).

1. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor Publicznego Przedszkola w Czekanowie
2. Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji. Zobowiązuję się do informowania dyrektora Zespołu o każdorazowej zmianie powyższych danych.
3. Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie w celach statystycznych i sprawach związanych z opieką przedszkolną nad dzieckiem oraz do rozliczania zobowiązań finansowych wobec przedszkola. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Zostałem pouczony o prawie wglądu do moich/naszych danych oraz zmiany tych danych.

Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego.....

Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego.....

Oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych, które rodzice/prawni opiekunowie dołączają przypadku zaznaczenia w treści wniosku:

1. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
2. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka ,
3. Oświadczenie o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego lub o pobieraniu nauki w systemie stacjonarnym,
4. Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola mającego siedzibę na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski,
5. Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły mającej siedzibę na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski. Pozostałe kryteria z punktu II potwierdzone muszą być odpowiednimi dokumentami.

Data przyjęcia wniosku przez placówkę.....

***DO WYPEŁNIENIA PO POSIEDZENIU KOMISJI REKRUTACYJNEJ (po ogłoszeniu dzieci przyjętych do przedszkola)**

Potwierdzam, iż moje dziecko będzie w roku szkolnym/..... uczęszczało

do z podanej przeze mnie listy przedszkoli preferowanych.

Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego.....

Data i podpis rodzica/opiekuna prawnego.....

W terminie siedmiu dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do Komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.